

Saberes a Acreditar

ESPACIO CURRICULAR	Administración II
CURSO	4to. Año
ORIENTACIÓN	Economía y Administración

CONTENIDOS
1) ¿Qué es la Administración? Dar un concepto 2) ¿Qué es un proceso administrativo? Explique cada una de sus fases 3) ¿Qué se entiende por comunicar? ¿Por qué es importante en las organizaciones? 4) ¿Qué tipos de comunicación existen en una organización? Explicar cada una. 5) ¿Cuándo entendemos que hay un conflicto en una organización? ¿Porque surgen? 6) ¿Qué estrategias existen para resolver conflictos? 7) ¿Qué es el liderazgo? ¿Qué características tiene un líder? 8) Nombrar y explicar diferentes tipos de liderazgos 9) ¿De qué se ocupa el departamento comercial de una Empresa? 10) ¿Qué es el marketing? ¿Cuáles son las variables del marketing mix? Explicar c/u Criterios de Evaluación: • Presentación prolija y ordenada • Uso del lenguaje específico • Cumplimiento de las consignas y defensa oral de las mismas